

PRÉSENTATION DU DOCUMENT

Le présent document présente le **gabarit d'un plan de cours traitant de l'évaluation des apprentissages** destiné à la formation initiale en enseignement dans le contexte du Programme de formation de l'école québécoise (PFEQ). Puisqu'il s'agit de la formule la plus souvent rencontrée dans la formation universitaire, nous avons retenu comme format un cours de 3 crédits, incluant 45 heures de présence. Ce plan de cours répond à un besoin exprimé par différents intervenants voulant savoir ce qui est vu et ce qui devrait être vu par les futures enseignantes et les futurs enseignants sur la grande question de l'évaluation des apprentissages des élèves.

Le présent plan de cours est le produit d'une activité de consultation organisée par l'ADMEE-Canada en novembre 2020 à laquelle ont participé plus de 40 personnes intéressées par l'enseignement de l'évaluation des apprentissages. Les discussions ont porté sur la meilleure façon d'utiliser le peu de temps (souvent un seul cours de 3 crédits) que nous avons pour enseigner l'évaluation des apprentissages aux futures enseignantes et aux futurs enseignants. Durant cette activité, chacune des sections du plan de cours a été traitée et les éléments étant ressortis comme les plus importants ont été retenus dans la présente version, cela comprend les contenus, les objectifs, la documentation, les activités d'évaluation, etc. Nous avons aussi eu la chance que le nouveau *Référentiel de compétences professionnelles de la profession enseignante* (MEQ, 2020) soit publié à peu près en même temps que l'élaboration de ce plan de cours, nous permettant de mettre à jour les sections *Objectif général* et *Objectifs spécifiques* du cours.

Nous espérons donc que vous trouverez dans notre proposition de plan de cours, des suggestions et de la documentation pour les cours dont vous êtes responsables. Certaines sections sont à mettre à jour afin de respecter les normes de votre institution ou de votre programme. Le calendrier est aussi à compléter, afin de l'adapter à celui de votre cours. Évidemment, chaque programme universitaire est libre de déterminer les contenus à enseigner et la liberté académique permet à chaque personne enseignant ce type de cours de choisir les contenus et les modalités d'enseignement. Nous vous invitons toutefois à vous inspirer du présent plan de cours, qui, nous l'espérons, vous aidera dans vos responsabilités d'enseignement.

Le gabarit que nous avons utilisé a été créé par le Centre de formation en soutien à l'académique (CFSA) de l'UQAM.

Si vous avez des questions ou des commentaires, n'hésitez pas à nous contacter :

Marie-Hélène Hébert, Ph. D. <Marie-Helene.Hebert@teluq.ca>

André-Sébastien Aubin, Ph. D. <aubin.andre-sebastien@uqam.ca>

Commenté [A1]: Tout au long du document, nous avons inséré quelques commentaires dans la marge, nous permettant d'apporter des précisions sur l'utilisation ou sur les raisons de certains choix.

Bonne lecture!

Cette page de présentation est à effacer.

Commenté [A2]: Disponible à l'adresse suivante : <https://bit.ly/2LNX62S>

Commenté [A3]: Le site du CFSA est le suivant : <https://cfsa.uqam.ca/documentation.html>

LOGO DE VOTRE
INSTITUTION

Trimestre

Horaire

Local

ÉVALUER LES NIVEAUX DE COMPÉTENCES DES ÉLÈVES DANS L'ÉCOLE QUÉBÉCOISE

Commenté [A4]: À modifier selon le titre officiel dans votre université.

Plan de cours

RESPONSABLE DU COURS

Nom	Inscrivez votre nom
Local	Inscrivez votre local (bureau)
Téléphone	Inscrivez votre numéro de téléphone au bureau ou celui qui vous est attribué dans le bottin
Disponibilités	Inscrivez vos périodes de disponibilités
Courriel	Inscrivez votre adresse courriel
Site Internet	Inscrivez l'adresse de votre site internet

Inscrivez toute autre information que vous jugez pertinente (ex. : nom et coordonnées du coordonnateur du cours, des démonstrateurs ou des auxiliaires d'enseignement).

CONTEXTE DE RÉALISATION DU COURS

Expliquez quels sont vos moyens de communication préférés et vos exigences ou pratiques à ce sujet (ex : courriel, Moodle, Zoom, Team, etc.).

Lien vers la plateforme technopédagogique : <https://moodle.univ.ca/12345678>

Lien pour les rencontres synchrones : <https://univ.zoom.com/87654321>

DESCRIPTION DU COURS

Insérez la description officielle du cours telle qu'elle apparaît dans l'annuaire de votre institution. Si votre contenu se distingue de la description officielle, expliquez brièvement pourquoi (théories ou problématiques obsolètes, nouveaux axes de recherche, etc.).

Remarque : un descripteur de cours ne peut être modifié de la seule initiative de l'enseignant; la modification d'un cours devant toujours être approuvée à la fois par le comité de programme et le département concerné.

Commenté [A5]: À compléter selon la description officielle du cours dans votre université.

PLACE DU COURS DANS LE PROGRAMME

SIGLE-COURS

1

ANNÉE-TRIMESTRE

Tous les programmes de formation à l'enseignement au Québec incluent des activités pédagogiques permettant de développer, chez les futures enseignantes et les futurs enseignants, les différentes compétences professionnelles décrites dans le [Référentiel de compétences professionnelles de la profession enseignante](#) (MEQ, 2020).

Parmi les compétences professionnelles, la compétence C5 vise directement l'évaluation des apprentissages. Elle est incluse dans le champ 1 avec, entre autres, la planification et la mise en œuvre des situations d'enseignement et la gestion de classe. Selon cette même logique, le présent cours permet de développer la capacité à évaluer les apprentissages des élèves. Cependant, cet apprentissage ne se fait pas en silo, mais doit se faire de concert avec d'autres cours, touchant les différentes didactiques, les fondements de l'éducation et les aspects de gestion de classe.

Toujours selon le *Référentiel*, le développement de la compétence C5 doit se faire principalement « au terme de la formation initiale », mais il continuera lors de l'insertion professionnelle et au fil de la carrière enseignante (*idem*, p.86).

PRÉALABLES AU COURS

Indiquez les préalables nécessaires à la réussite du cours en matière de cours, de connaissances ou d'habiletés (ex. : connaissance de logiciels spécifiques).

Dans le contexte où un programme ne comporte qu'un seul cours touchant spécifiquement l'évaluation des apprentissages, il est suggéré que ce cours soit placé entre le second et le dernier stage réalisés par les étudiantes et les étudiants.

Commenté [A6]: Texte à remplacer ou à effacer, selon la description du cours dans le programme.

OBJECTIFS DU COURS

Prenant appui sur le *Référentiel de compétences professionnelles de la profession enseignante* (MEQ, 2020), l'objectif général du cours et ses objectifs spécifiques s'énoncent comme suit :

Compétence C5

Évaluer les apprentissages.

Objectif général

Développer, choisir et utiliser différentes modalités afin d'évaluer l'acquisition des connaissances et le développement des compétences chez les élèves.

Objectifs spécifiques (dimensions)

- Concevoir ou choisir des instruments ou des modalités d'évaluation qui s'appuient sur les programmes d'études et permettent de vérifier les apprentissages effectués par les élèves.
- Utiliser des modalités d'évaluation appropriées pour l'objet évalué.
- Concevoir ou choisir des outils d'évaluation qui sont signifiants pour les élèves.
- Repérer les forces ainsi que les défis des élèves et prévoir des interventions appropriées qui favoriseront leurs apprentissages.

- Utiliser l'information récoltée par l'entremise des différentes modalités d'évaluation pour avoir une vue d'ensemble de son groupe-classe et planifier son enseignement en conséquence.
- Donner des rétroactions fréquentes et constructives à l'élève pour lui permettre de se situer dans ses apprentissages et soutenir sa progression.
- Prévoir des modalités d'évaluation variées pour offrir à tous les élèves l'occasion de démontrer les apprentissages effectués.
- Connaître et respecter les balises ministérielles en matière d'évaluation des élèves.
- Connaître et respecter les attentes des organismes scolaires relativement au partage et aux responsabilités en matière d'évaluation et de communication des résultats de celle-ci.

CONTENU DU COURS

Les contenus conceptuels incontournables

- 1) **La démarche évaluative**
Étapes de planification, de collecte d'informations, d'interprétation, de jugement et de décision, et de communication
- 2) **Les différentes fonctions de l'évaluation**
Diagnostique, formative, sommative, certificative
- 3) **L'approche par compétences**
Fondements, visées, mobilisation efficace des ressources
- 4) **La rétroaction et les annotations**
Orale et écrite
- 5) **L'évaluation pour l'apprentissage (for learning) et/ou l'évaluation formative**
Fonction d'aide à l'apprentissage
- 6) **La différenciation**
Flexibilité, adaptation, modification
- 7) **L'alignement pédagogique**
Lien entre le programme de formation, l'enseignement et l'évaluation
- 8) **Les tâches complexes et authentiques**
Pyramide de Scallon sur les situations de compétences, d'habiletés et de connaissances
- 9) **Le jugement professionnel**
Caractéristiques du jugement professionnel, responsabilités de l'enseignante et de l'enseignant
- 10) **L'interprétation critériée**
Critères, indicateurs, comparaison avec les niveaux d'attentes

Les contenus conceptuels importants

- **L'évaluation comme apprentissage (*as learning*)**
Évaluation comme levier d'apprentissage
- **La taxonomie de Bloom revisitée**
Complexité des processus cognitifs dans les tâches
- **L'objectivité versus la subjectivité dans l'évaluation**
Utilisation d'information crédible dans les jugements et les décisions, contrôle des biais

Commenté [A7]: Nous partageons ici une liste des principaux contenus conceptuels et pratiques à aborder dans ce cours. Ils sont classés comme étant incontournables ou importants selon la consultation que nous avons menée.

- **La typologie des savoirs**
Connaissances déclaratives, procédurales, conditionnelles, savoirs-être
- **La régulation de l'apprentissage**
Proactive, interactive, rétroactive
- **L'impact de l'évaluation sur le sentiment d'efficacité personnelle (SEP)**
Définition
- **L'impact de l'évaluation sur la motivation**
Estime de soi et évaluation des apprentissages
- **Les aspects éthiques de l'évaluation**
Confidentialité et professionnalisme

Les contenus pratiques incontournables

- 1) **La construction et l'utilisation d'échelles descriptives ou de grilles**
Critères, échelons, descripteurs, pertinence, observabilité et univocité
- 2) **L'autoévaluation**
Définition et utilisation
- 3) **Le portfolio, dossier d'apprentissage ou de présentation**
Portfolio papier, électronique et hybride, définition et utilisation
- 4) **L'évaluation par les pairs**
Définition et utilisation
- 5) **L'utilisation des TICs**
Forces et défis
- 6) **La situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)**
Caractéristiques et modalités d'élaboration

Les contenus pratiques importants

- **L'observation directe**
Définition et utilisation
- **La coévaluation enseignant-élève**
Définition et utilisation
- **Le bilan des apprentissages**
Fonction d'apprentissage et visées
- **L'examen écrit**
Création et utilisation d'items, mesures de tendances centrales et de dispersion (moyenne, écart-type, etc.), analyse d'items
- **Le schéma conceptuel (carte conceptuelle)**
Définition et utilisation
- **Le bulletin**
La communication des résultats
- **Le dépistage d'élèves en difficulté**
Forces et défis des élèves, interventions appropriées pour favoriser les apprentissages

FORMULES PÉDAGOGIQUES

Le cours vise le développement de la compétence professionnelle C5, il importe donc que les étudiantes et les étudiants soient exposés aux différents contenus présentés dans la section précédente, mais il est aussi important qu'ils soient sollicités afin de mobiliser ces mêmes contenus à l'intérieur d'activités, incluant les deux situations servant à l'évaluation décrites à la section suivante. Chaque séance de 3 heures reprend la formule suivante afin d'atteindre les visées du cours. Les temps sont des balises, ils sont ajustés à chaque séance, selon les activités choisies et les contenus traités.

- Mot de bienvenue à la séance. (± 5 minutes)
- Activité d'amorce afin de mettre en lumière l'aspect traité ou de susciter un questionnement. (± 25 minutes)
- Retour en groupe sur l'activité d'amorce. (± 10 minutes)
- Exposé magistral court portant sur l'aspect traité dans l'activité d'amorce. (± 40 minutes)
- *Pause* (± 20 minutes)
- Activité ou travail pratique découlant de l'exposé magistral. (± 35 minutes)
- Retour sur l'activité ou le travail pratique en groupe. (± 20 minutes)
- Temps de travail ou de questions sur la situation servant à l'évaluation. (± 20 minutes)
- Mot de la fin de la séance. (± 5 minutes)

Pour un total de 180 minutes, soit 3 heures incluant 20 minutes de pause.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation du niveau de compétence des étudiantes et des étudiants se fait à l'aide de deux situations complexes, identifiées S01 et S02. Chacune de ces situations comportent différents volets. Une rétroaction aux étudiantes et aux étudiants est fournie après chacun de ces volets.

Une consigne écrite est remise à chaque étudiante et étudiant avant le début de chacune des situations.

Situation 01 – Création, utilisation et interprétation d'une situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

Cette situation est réalisée en équipe de 3 étudiantes et/ou étudiants. Elle commence à la semaine deux et elle est à déposer à la séance neuf (au retour de la relâche).

Volet 01 – Création d'une situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ)

Chaque équipe doit créer une situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ) destinée à des élèves. Elle doit répondre aux caractéristiques d'une situation complexe et doit permettre d'observer des éléments touchant au moins deux compétences du PFEQ différentes.

Livrables : Un document présentant la SAÉ développée en équipe et une fiche décrivant la SAÉ.

Volet 02 – Création d'une échelle descriptive (ED)

Commenté [A8]: Cette proposition est possible autant dans un format en ligne ou bien en présentiel, selon les modalités choisies par le programme ou par l'enseignant.

Cette formule peut être répétée deux fois dans la même séance, si les contenus à aborder sont moins complexes. Il suffit alors d'ajuster les temps en conséquence.

Chaque équipe doit développer l'échelle descriptive (ED) associée à la SAÉ créée lors du volet 01. Cette échelle doit être développée à partir des critères d'évaluation décrits dans la documentation ministérielle et elle permettra d'observer les élèves lors du volet 03.

Livrables : Les documents du volet 01 révisés suites aux commentaires et une ED incluant un argumentaire des choix de conceptions de celle-ci.

Volet 03 – Utilisation de la SAÉ et de l'ED

Chaque équipe doit utiliser la SAÉ et l'ED développées dans les précédents volets auprès de réels élèves.

Livrables : Les documents du volet 01 et 02 révisés suites aux commentaires et le rapport d'expérimentation de l'utilisation de la SAÉ et de l'ED en contexte réel.

Situation 02 – Établissement d'une planification globale pour une compétence choisie

Cette situation est réalisée individuellement. Les consignes de cette situation sont présentées à la semaine huit et elle est à déposer à la fin de la session.

Volet 01 – Détermination de la compétence choisie, du niveau des élèves visés et de 6 SAÉs

Ce premier volet permet d'entamer la rédaction de la planification globale pour une compétence choisie. Ainsi, les sections introduction, contexte de la planification et la planification spécifique (incluant 6 SAÉs) sont à remettre.

Livrables : Une première version de la planification globale, incluant les éléments énumérés.

Volet 02 – Complétion de la planification globale

Ce second volet permet de compléter la planification globale. En plus des éléments déjà inclus dans le volet 01, cette version comprend l'ensemble des étapes de la démarche évaluative (planification spécifique, prise d'information, interprétation, jugement et décision, communication). S'ajoute une conclusion qui discute des forces et des limites de la planification déposée.

Livrables : Une planification globale pour une compétence choisie s'étendant sur une année scolaire complète. Cette seconde version doit tenir compte des commentaires reçus sur le volet 01.

Consignes générales

Présentation matérielle

Les travaux doivent respecter les normes de présentation de l'Université. La page titre doit permettre d'identifier la ou les personnes ayant contribué au travail, ainsi que le cours et la date de remise. Tous les travaux doivent comprendre une table des matières, une introduction, une conclusion et une liste des références ayant servi à la réalisation du travail.

Critères de correction

Les critères de correction sont ceux associés à la compétence C5 du Référentiel.

Commenté [A9]: Il est possible d'ajouter des critères touchant la compétence sur la qualité de la langue, sur l'éthique ou sur l'utilisation des TICs, si vous le jugez pertinent.

Barème de notation

La notation dans le relevé de notes est en lettre, selon les pratiques de l'institution. L'obtention de cette lettre se fera selon les modalités suivantes :

À la fin de la session et à partir des remises finales des situations S01 et S02, l'enseignante ou l'enseignant détermine le niveau de compétence de chaque étudiante et étudiant à l'aide d'une échelle descriptive globale décrivant 5 niveaux de compétence de la C5 (p. ex. : compétence marquée, compétence assurée). Le niveau de compétence déterminé est transformé en lettre avec une grille de correspondance fixe (p.ex. *A* pour compétence marquée, *B* pour compétence assurée, etc.).

Communication des résultats

- À la suite de chaque remise partielle prévue dans les situations S01 et S02, une rétroaction est fournie par l'enseignante ou l'enseignant. Cette rétroaction vise principalement l'amélioration des livrables en vue de la prochaine remise.
- Une rétroaction est aussi prévue après chaque remise finale, cette rétroaction vise aussi l'amélioration des livrables, mais elle permet aussi de déterminer les qualités du produit final remis.
- Cette détermination sera faite à l'aide d'une échelle descriptive qui sera remise aux étudiantes et aux étudiants avec les commentaires sur la version finale des livrables. Cette ED reprend les critères du *Référentiel*.

MATÉRIEL REQUIS

Matériel obligatoire ou recommandé

Inclure les éléments obligatoires à consulter ou à acheter.

Commenté [A10]: Nous partageons à la section « Médiagraphie » du plan de cours une liste d'ouvrages de référence, de documents ministériels et de périodiques qui sont ressortis comme étant pertinents lors de la consultation que nous avons menée.

CALENDRIER DÉTAILLÉ DU COURS

Commenté [A11]: Sous forme de liste ou de tableau, précisez, pour chaque période, la date, le ou les thèmes ou contenus, le mode synchrone ou asynchrone, les lectures à faire en vue de la séance, les dates de remises des consignes et celles de dépôt des livrables, etc.

Nous proposons ici un exemple pour une séance qui aurait lieu à la semaine 3 de la session.

Contenu du cours	Activités à faire
...	
Séance 3 - 25 janvier Rencontre en classe, 18h00 au local A-1234 <u>Contenus</u> L'approche par compétences, les tâches complexes et authentiques, la situation d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ), l'interprétation critériée, la construction et l'utilisation d'échelles descriptives ou de grilles.	<u>Lectures</u> Manuel obligatoire, ch. 5 et 6 <u>Situation en cours</u> S01, volet 01
Séance 4 – 1^{er} février Rencontre sur Zoom, 18h00 https://univ.zoom.com/87654321 <u>Contenus</u> ...	<u>Lectures</u> ... <u>Situation en cours</u> ...

...

RENSEIGNEMENTS UTILES

Insérez, le cas échéant, des informations qui pourraient être utiles pour les étudiants (où se procurer le matériel à bas prix, locaux ou laboratoires spécialisés mis à leur disposition, etc.)

Commenté [A12]: À compléter ou à effacer.

ENGAGEMENT ET RESPONSABILITÉS

Exprimez votre engagement et vos attentes envers les étudiants-es. Exprimez les principales responsabilités des étudiants-es, par exemple, en termes d'engagement, d'assiduité, de confidentialité, de fraude et de plagiat.

Commenté [A13]: Parmi les éléments que les universités ou les facultés demandent d'ajouter à cette section, citons les règles ou politiques touchant les aspects suivants :

- Le plagiat et la tricherie académique.
- Les délais et les retards dans la remise des travaux.
- La qualité de la langue.
- Les mesures d'intégration et de différenciation.
- Les politiques touchant le sexisme ou les violences à caractère sexuel.

MÉDIAGRAPHIE

Ouvrages de référence

Durand, M.-J. et Chouinard, R. (2012). *L'évaluation des apprentissages : de la planification de la démarche à la communication des résultats* (2^e éd.). Montréal, Canada : Éditions Marcel Didier inc.

Scallon, G. (2004). *L'évaluation des apprentissages dans une approche par compétences*. Saint-Laurent, Canada : Éditions du Renouveau Pédagogique inc.

Fontaine, S., Savoie-Zajc, L. et Cadieux, A. (dir.). (2020). *Évaluer les apprentissages : démarche et outils d'évaluation pour le primaire et le secondaire*. Anjou, Canada : Les Éditions CEC inc.

Laurier, M. D., Tousignant, R. et Morissette, D. (2005). *Les principes de la mesure et de l'évaluation des apprentissages* (3^e éd.). Montréal, Canada : Gaëtan Morin éditeur ltée.

Tardif, J. (2006). *L'évaluation des compétences. Documenter le parcours de développement*. Montréal, Canada : Les Éditions de la Chenelière inc.

Durand, M.-J. et Loye, N. (dir.). (2014). *L'instrumentation pour l'évaluation : la boîte à outils de l'enseignant évaluateur*. Montréal, Canada : Marcel Didier inc.

Bertrand, R. et Blais, J.-G. (2004). *Modèles de mesure. L'apport de la théorie des réponses aux items*. Québec, Canada : Presses de l'Université du Québec.

Cooper, D. (2011). *Repenser l'évaluation. Stratégies et outils pour améliorer l'apprentissage*. Montréal, Canada : Modulo.

Davies, A. (2008). *L'évaluation en cours d'apprentissage*. Montréal, Canada : Éditions de la Chenelière.

Commenté [A14]: Nous partageons ici une liste d'ouvrages de référence, de documents ministériels et de périodiques qui sont ressortis comme étant pertinents lors de la consultation que nous avons menée.

L'ordre des entrées dans la liste est celui qui est ressorti de la consultation.

Documents ministériels

MEQ (2003). *Politique d'évaluation des apprentissages. Formation générale des jeunes. Formation générale des adultes. Formation professionnelle*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec. Récupéré de http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/dpse/evaluation/13-4602.pdf

MELS (2009). *Progression des apprentissages au primaire*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec. Récupéré de <http://www.education.gouv.qc.ca/references/programmes-detudes/>

MELS (2010). *Progression des apprentissages au secondaire*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec. Récupéré de <http://www.education.gouv.qc.ca/references/programmes-detudes/>

- MEQ (2006). *Programme de formation de l'école québécoise. Éducation préscolaire et enseignement primaire*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec. Récupéré de <http://www.education.gouv.qc.ca/references/programmes-detudes/>
- MEQ (2006). *Programme de formation de l'école québécoise. Enseignement secondaire, premier cycle*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec. Récupéré de <http://www.education.gouv.qc.ca/references/programmes-detudes/>
- MELS (2007). *Programme de formation de l'école québécoise. Enseignement secondaire, deuxième cycle*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec. Récupéré de <http://www.education.gouv.qc.ca/references/programmes-detudes/>
- MELS (2011). *Cadre d'évaluation des apprentissages. Enseignement primaire*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec. Récupéré de <http://www.education.gouv.qc.ca/enseignants/pfefq/>
- MELS (2011). *Cadre d'évaluation des apprentissages. Enseignement secondaire*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec. Récupéré de <http://www.education.gouv.qc.ca/enseignants/pfefq/>
- MELS (2009). *Les échelles des niveaux de compétence. Enseignement primaire*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec. Récupéré de <http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/les-echelles-des-niveaux-de-competence-au-primaire/>
- MELS (2006). *Échelles des niveaux de compétence. Enseignement secondaire, premier cycle*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec. Récupéré de <http://www.education.gouv.qc.ca/references/publications/resultats-de-la-recherche/detail/article/echelles-des-niveaux-de-competence-enseignement-secondaire-premier-cycle/pubLang/0/>
- MELS (2009). *Échelles des niveaux de compétence. Enseignement secondaire, 2^e cycle*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec. Récupéré de <http://www.education.gouv.qc.ca/references/tx-solrtyperecherchepublicationtx-solrpublicationnouveau/ resultats-de-la-recherche/detail/article/echelles-des-niveaux-de-competence-enseignement-secondaire-2e-cycle/>
- MEQ (2002). *L'évaluation des apprentissages au préscolaire et au primaire. Cadre de référence*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec.
- MELS (2006). *L'évaluation des apprentissages au secondaire. Cadre de référence*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec.
- MEQ (2020). *Documents d'information sur les épreuves*. Récupéré de <http://www.education.gouv.qc.ca/enseignants/references/examens-et-epreuves/documents-dinformation-sur-les-epreuves/>
- Gouvernement du Québec (2020). *Loi sur l'Instruction publique*. Québec, Canada : Éditeur officiel du Québec. Récupéré de <http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showdoc/cs/I-13.3>
- MEQ (1999). *Une école adaptée à tous ses élèves. Plan d'action en matière d'adaptation scolaire*. Québec, Canada : Gouvernement du Québec. Récupéré de http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/dpse/adaptation_serv_coompl/planad00F.pdf
- Gouvernement du Québec (2020). *Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire*. Québec, Canada : Éditeur officiel du Québec. Récupéré de <http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showdoc/cr/I-13.3.%20r.%208>
- Conseil supérieur de l'éducation (2018). *Évaluer pour que ça compte vraiment. Rapport sur l'état et les besoins de l'éducation 2016-2018*. Québec, Canada : Le Conseil. Récupéré de <https://www.cse.gouv.qc.ca/wp-content/uploads/2019/09/50-0508.pdf>

Périodiques

Mesure et évaluation en éducation (<https://admec.ca/la-revue-mec/>)

Évaluer - Journal international de recherche en éducation et formation
(<http://journal.admec.org/index.php/ejiref>)

Revue canadienne de l'éducation (<https://cje-rce.ca/fr/#>)

Revue des sciences de l'éducation (<https://www.erudit.org/fr/revues/rse/>)

Revue préscolaire (https://www.aepq.ca/revue-prescolaire/revue_numeros_complets/)

Vivre le primaire (<https://aqep.org/revue-vivre-le-primaire/>)